



**SAMAN**

Human Recourse Management



## سامانه مدیریت منابع انسانی سامان

سامان، می‌تواند حد وسطی باشد میان سیستم های ERP سازمانی و کارخانه‌ای و سیستم های تحت وب مدیریت پروژه

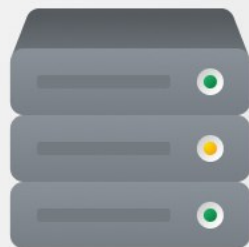
سامانه مدیریت منابع انسانی یک سیستم نرم‌افزاری است که فرآیندهای مربوط به کارکنان یک سازمان را اتوماتیک می‌کند. این سامانه می‌تواند اطلاعات کارکنان را ثبت، ذخیره، بروزرسانی و تحلیل کند. همچنین می‌تواند برای مدیریت حقوق و دستمزد، استخدام، آموزش، ارزیابی عملکرد، برنامه‌ریزی جانشینی و ارتباط با کارکنان استفاده شود.

## ویژگی های کلیدی سامان



### شخصی سازی

فرآیند مدیریت پروژه و تردد  
(۲۰ درصد قابل تغییر) با لایسنس استفاده



### برای استقرار اختیار با شماست

آفلاین / آنلاین بستگی به نظر مشتری



### دیزاین کاربر پسند

دیزاین محصول با الگوبری از  
نمونه های برتر جهانی



### سیرتاپیاز منابع انسانی

پشتیبانی کامل فرآیند استخدام  
تا مدیریت کارکرد

- پروژه و تسک 
- اصلاح تردد 
- مرخصی 
- درخواست تردد 
- سفارش غذا 
- سوپرمارکت 
- مالی 



- ثبت کارکرد 
- ماموریت 
- آموزش سازمانی 
- رفاهیات 
- شیفت کاری 
- صورتجلسات 
- پیوست‌ها 

## ثبت کارکرد



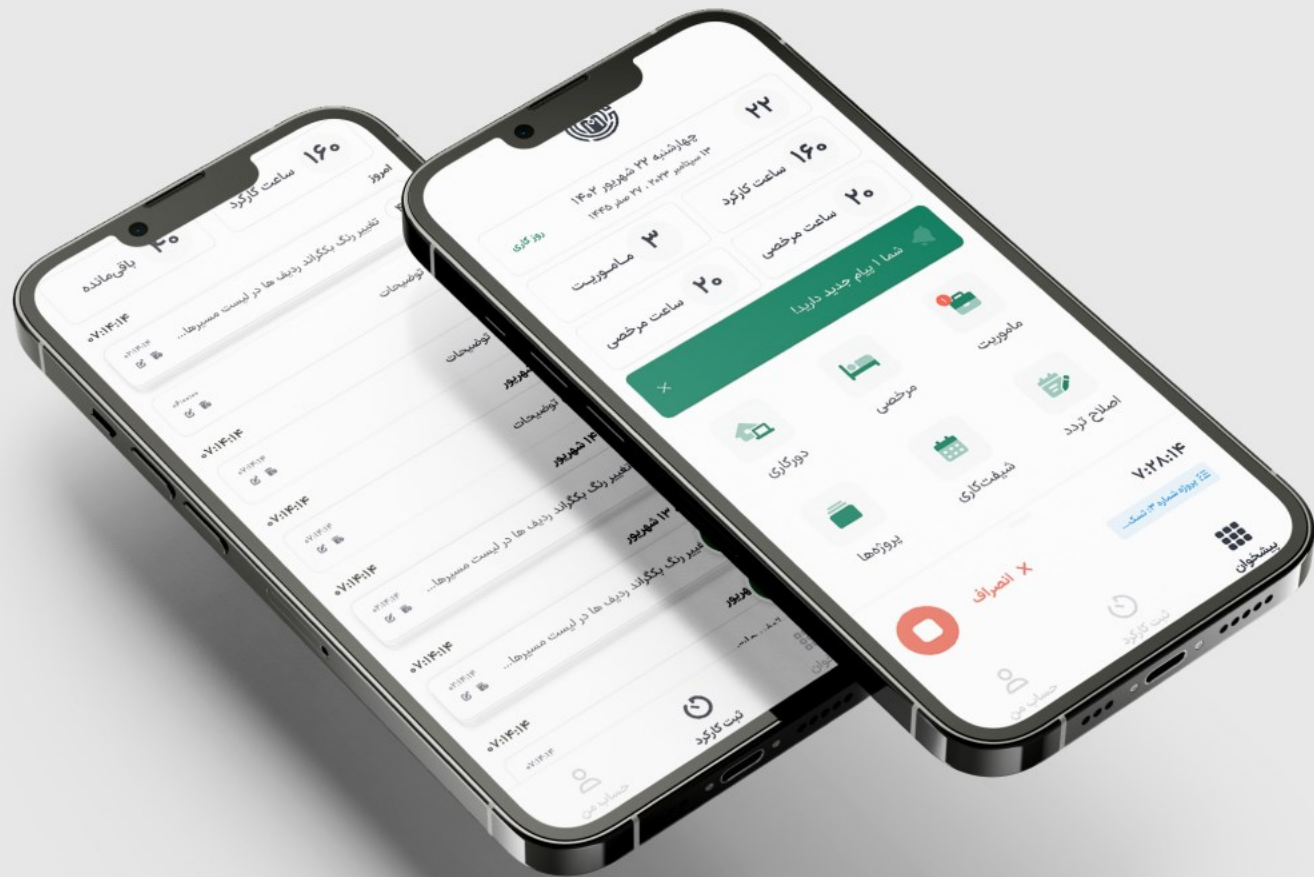
ثبت تردد در سامان انتهای مسیر نیست و باید مشخص شود که در هر تردد چه فعالیتی صورت گرفته است. ثبت تردد به دو صورت انجام می‌شود:



ثبت کارکرد به صورت یکجا



ثبت کارکرد به صورت تایمر و لحظه‌ای



ثبت کارکرد

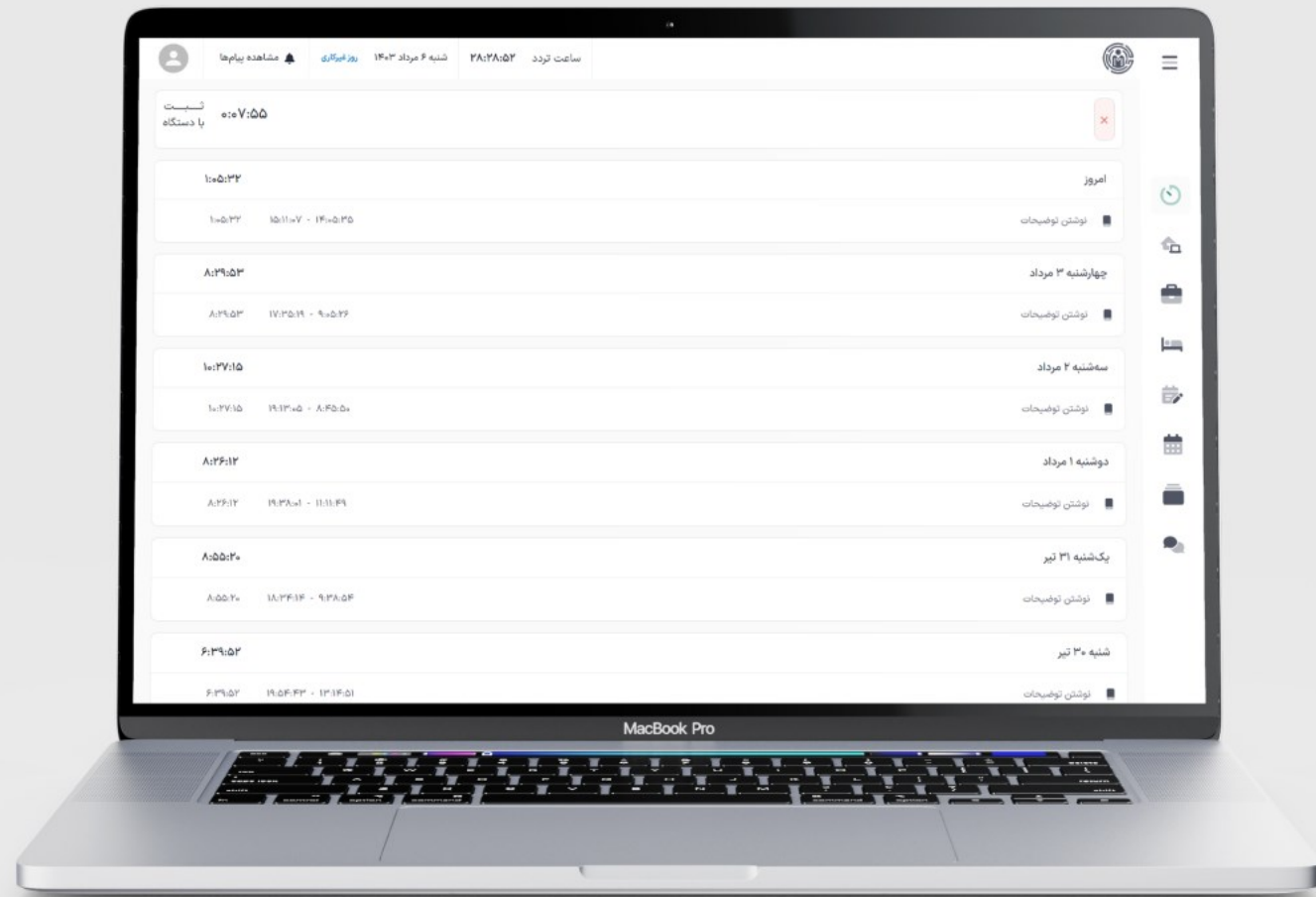


## اصلاح تردد



زمان هایی پیش می آید که فراموش می کنیم پس از اتمام روز کار توسط دستگاہ ثبت حضور و غیاب پایان روز کاری را ثبت کنیم و یا در زمان تفریح و استراحت تردد خود را متوقف کنیم.

اصلاح تردد ابزاری است که این کار را انجام می دهد و پس از تأیید توسط مدیر، تردد مورد نظر در سیستم اصلاح می شود.







خردکردن زمان

ثبت کارکرد



یکی از موضوعاتی که کارمندان با آن درگیر هستند، فعالیت روی چندین پروژه در طول روز است. این موضوع باعث می شود که برای اختصاص مدت زمان معین به فعالیت های خود دچار سردرگمی بشوند.

در سامان قابلیت وجود دارد به نام **خرد کردن زمان**، این قابلیت به کمک ما می آید تا بتوانیم زمان تردد خود را خرد کنیم و هر تایم را به تسک و پروژه مورد نظر اختصاص دهیم.

با این امکان میزان فعالیت روی تسک های مختلف قابل اندازه گیری است و می شود ارزیابی دقیق تری از میزان فعالیت و بهروری کارمندان داشت.

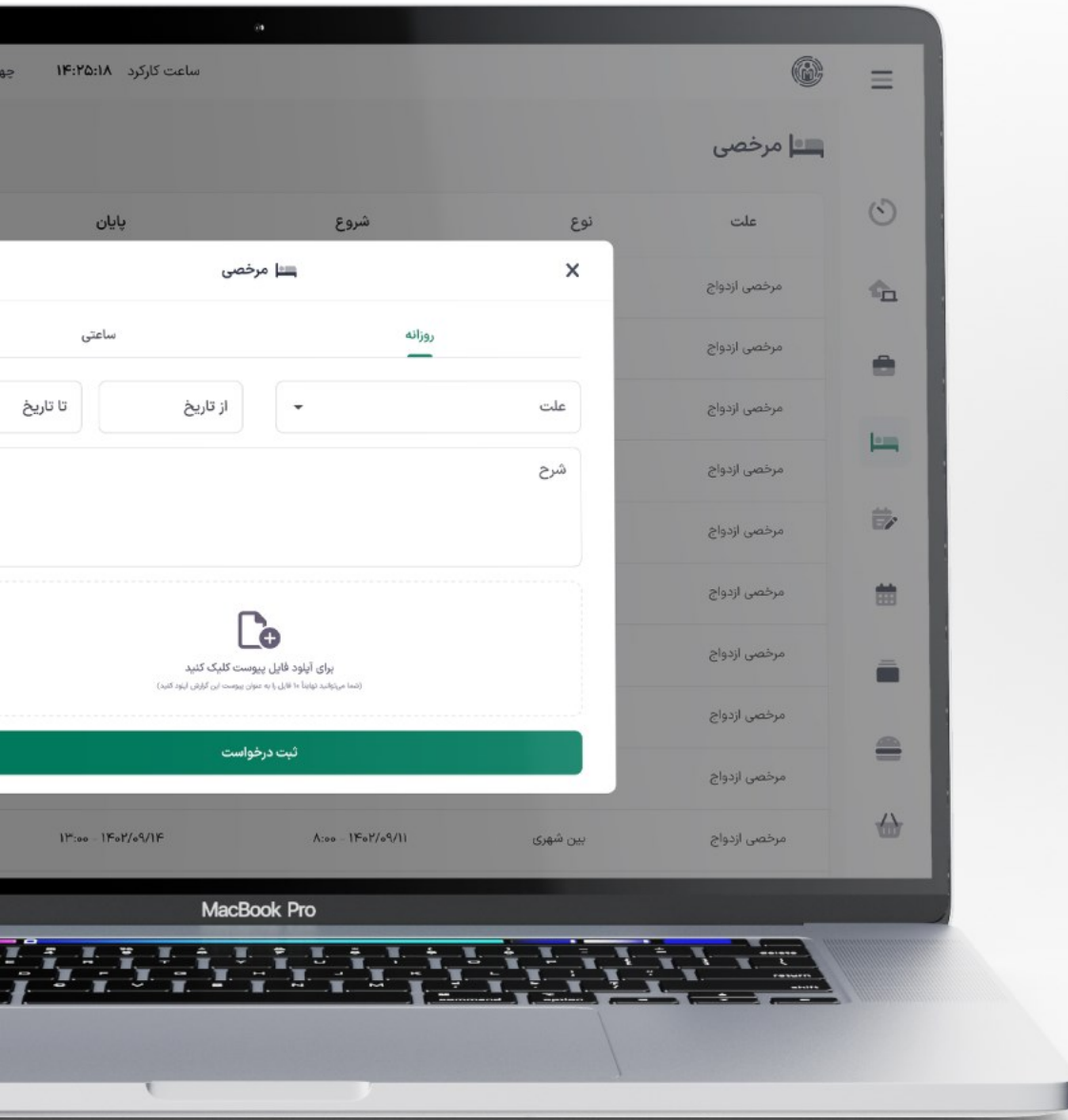


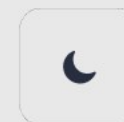
مرخصی



درخواست مرخصی خود را به راحتی ثبت کنید و فرآیندهای کاغذی را به فراموشی بسپارید.

در سامان مدیریت امور مربوط به مرخصی را در اختیار دارید. مرخصی از دو نوع و با جزئیات متفاوت داخل سامان ثبت می شود و پس از تایید مدیریت کارکرد شما در آن روز با نوع مرخصی ذخیره می شود.





شهری بین شهری

عنوان

مکان

پروژه

تاریخ

از ساعت تا ساعت

زمان رفت و آمد

ثبت

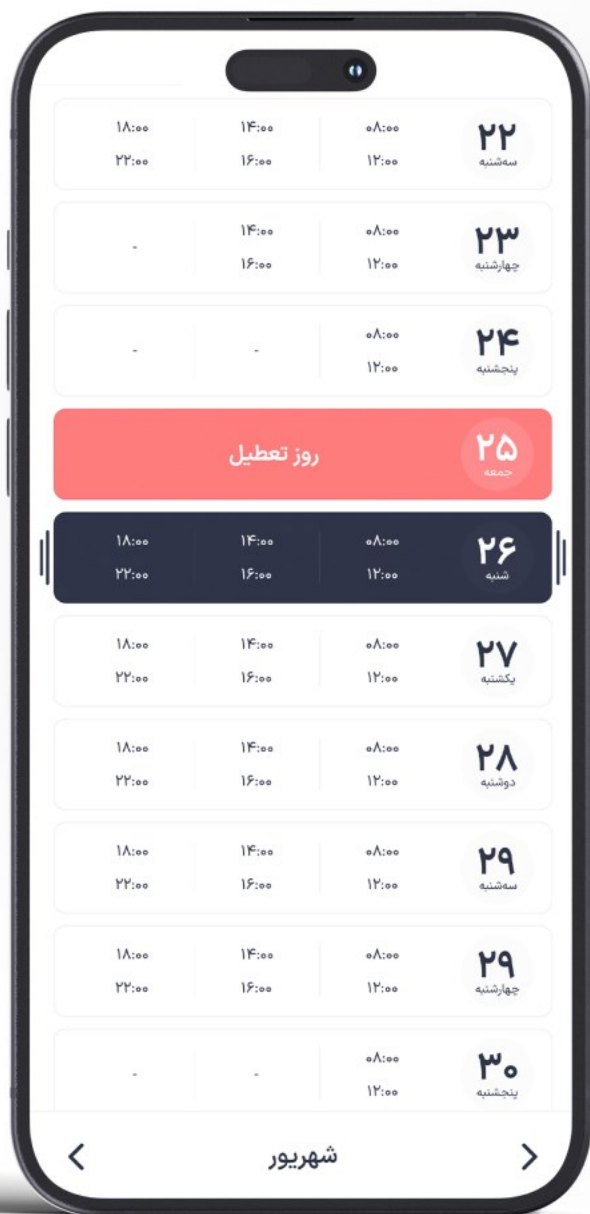
## ماموریت



درخواست ماموریت در سامان با جزئیات و با تفکیک شهری و بین شهری ذخیره می شود. پس از ثبت درخواست توسط کارمند، این درخواست در پنل مدیر قرار می گیرد و در صورت صحت، مدیر با آن درخواست موافقت می کند.

ماموریت فرآیند سیستماتیک دیگری است که باید در کارکرد ماهانه حساب شود. سیستمی را فرض بگیرید که ماموریت، مرخصی و دیگر درخواستها را داخل خودش نداشته باشد و انتهای ماه مجبور باشید که دائم با کم و زیاد کردن دستی مقادیر مختلف به ازای هر کارمند، این موارد را برایش در نظر بگیرید.

در مقابلش سامان، همه این موضوعات را حل کرده است. در این سیستم کارکرد کارمندان به صورت روزانه و با دقت بالا محاسبه و کار شما را برای پایان ماه راحت کرده است.



## شیفت کاری

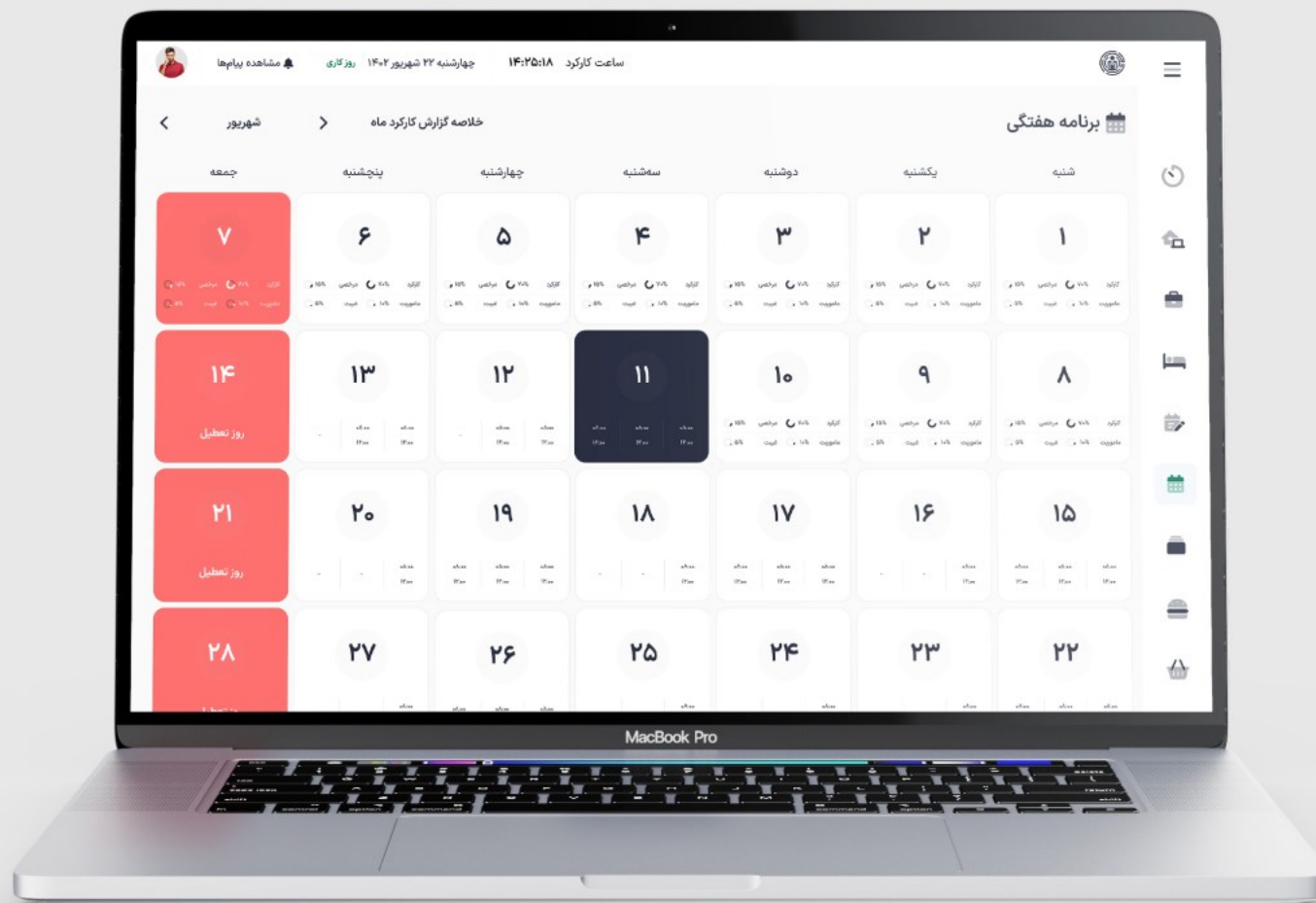


بخش شیفت کاری در سامان امکانات جامعی را برای مدیریت و پیگیری شیفت‌های کاری کارکنان فراهم می‌کند. این بخش شامل یک تقویم است که کاربران می‌توانند روزهای شیفت خود را مشاهده کنند.

همچنین، کاربران می‌توانند اطلاعات مربوط به روزهای گذشته را بررسی کنند و ببینند چند ساعت کار کرده‌اند، چند ساعت مرخصی رفته‌اند، چقدر در مأموریت بوده‌اند و چقدر غیبت داشته‌اند.

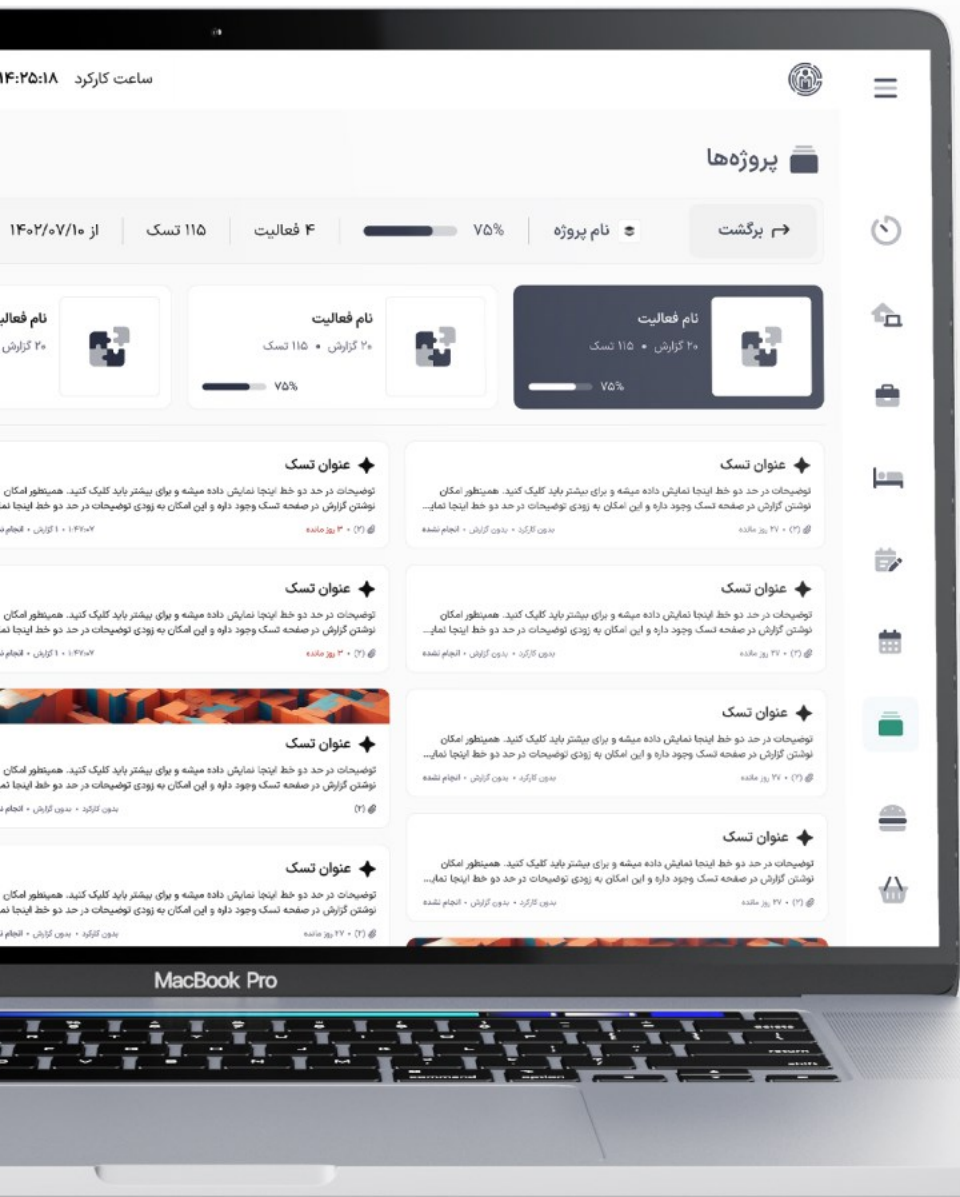
علاوه بر این، کاربران می‌توانند جزئیات مربوط به پروژه‌ها و تسک‌هایی که روی آن‌ها کار کرده‌اند را نیز مشاهده کنند. این بخش به بهبود مدیریت زمان و افزایش بهره‌وری کارکنان کمک می‌کند و امکان پیگیری دقیق‌تر و منظم‌تر فعالیت‌های کاری را فراهم می‌سازد.











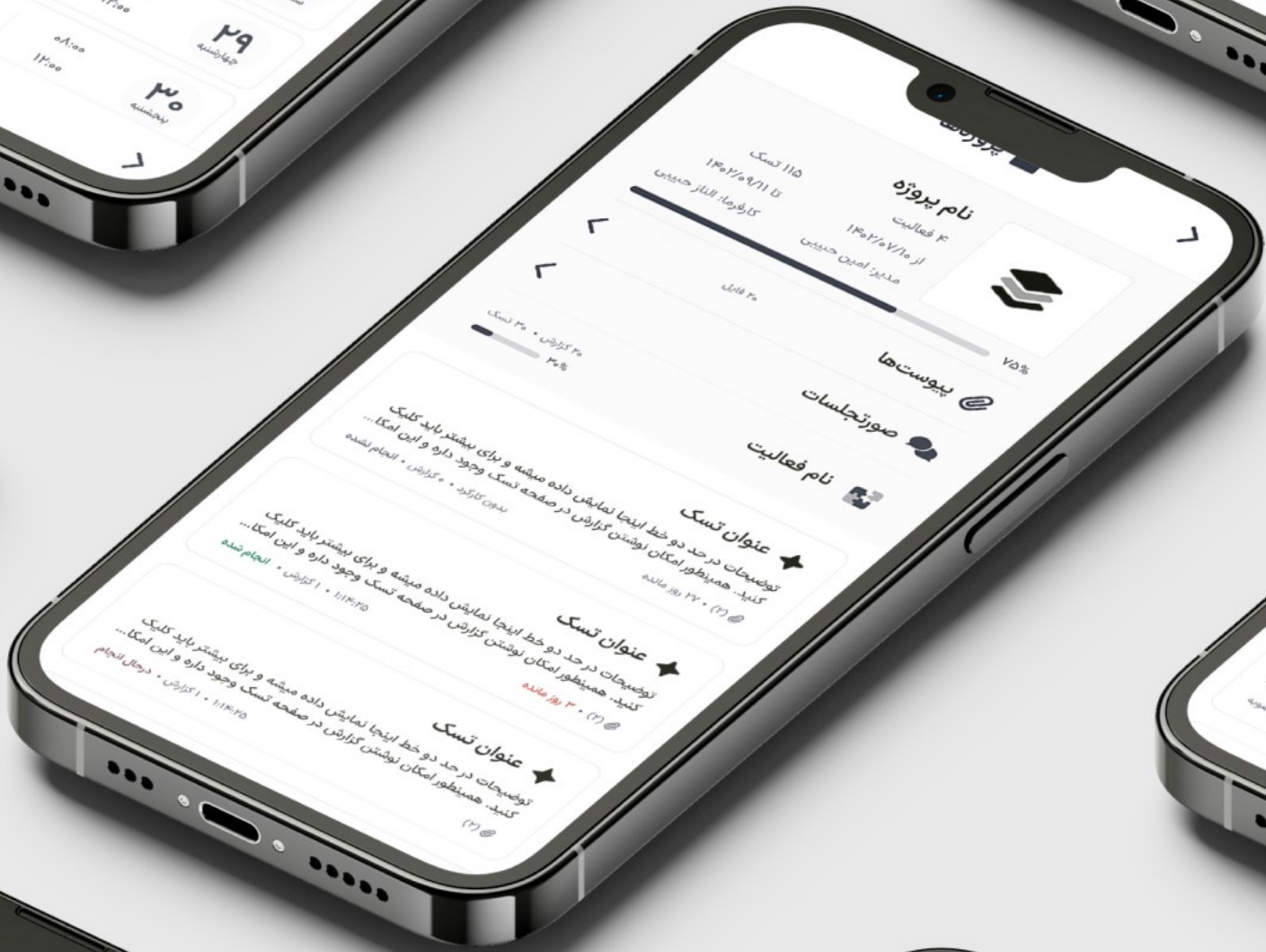
## پروژه و تسک

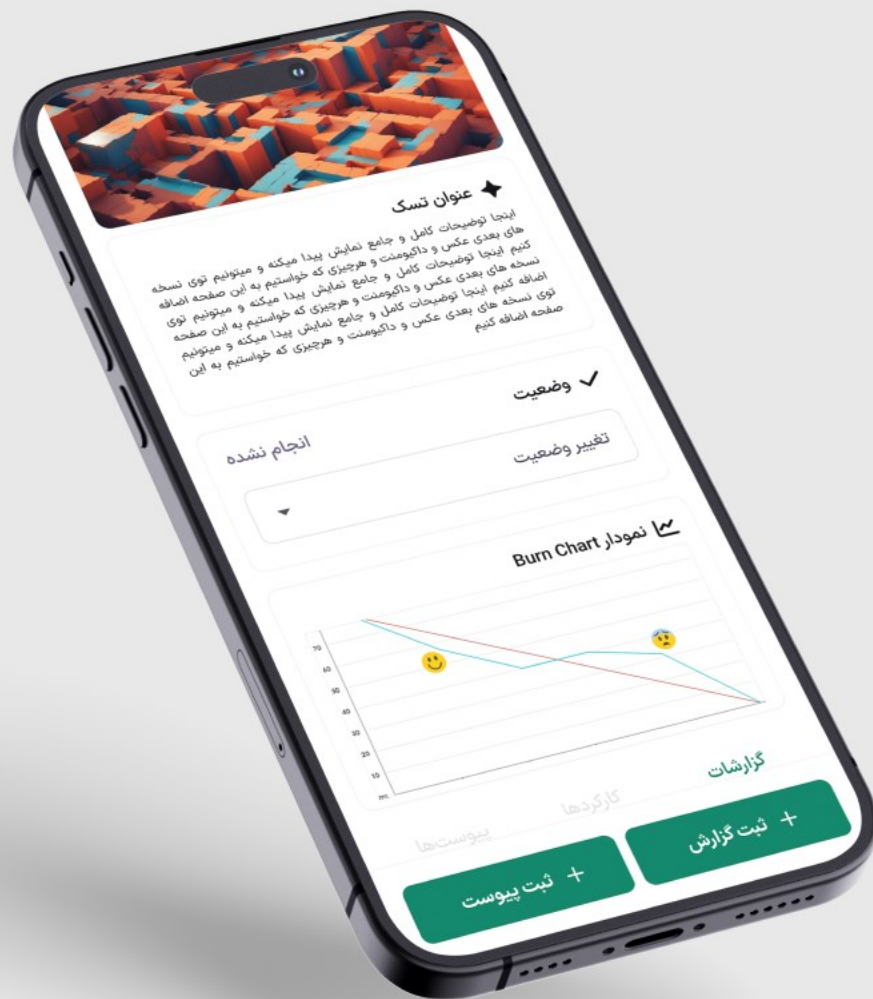


مدیریت پروژه راحت تر از همیشه!

با سامان به سادگی پروژه های خود را مدیریت کنید. شما می توانید از طریق سامانه ما پروژه های خود را به فعالیت های مختلف تقسیم کنید و ذیل هر فعالیت تسک های مورد نظر را تعریف کنید.

کارمند شما ضمن مشاهده تسک ها میتواند نسبت به تغییر وضعیت آن اقدام کند. همچنین امکان بارگذاری پیوست و ثبت گزارش روی تسک برای کارمندان وجود دارد.





پروژه و تسک

نمودار BurnChart



## صورتجلسات



صورتجلسات بخشی است که در آن پس از پایان جلسه، شرح جلسه نوشته می شود و وظایف جدید تعیین می شوند.

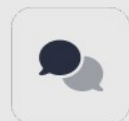
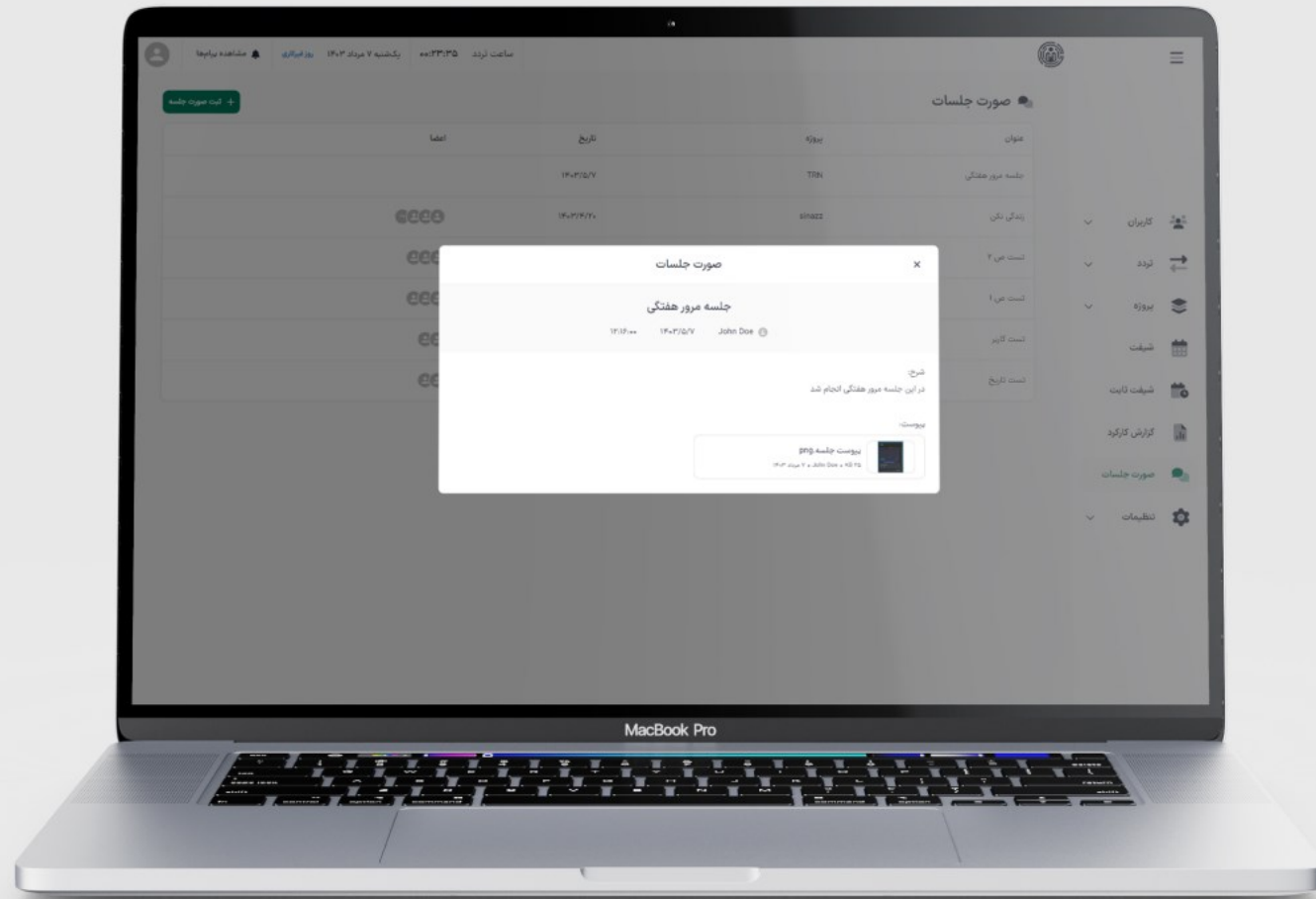
این بخش به مستندسازی مباحث مطرح شده، تصمیمات گرفته شده و وظایف محول شده کمک می کند تا همه اعضای تیم از جزئیات جلسه مطلع باشند و بتوانند وظایف خود را به درستی انجام دهند.

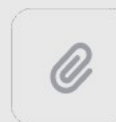
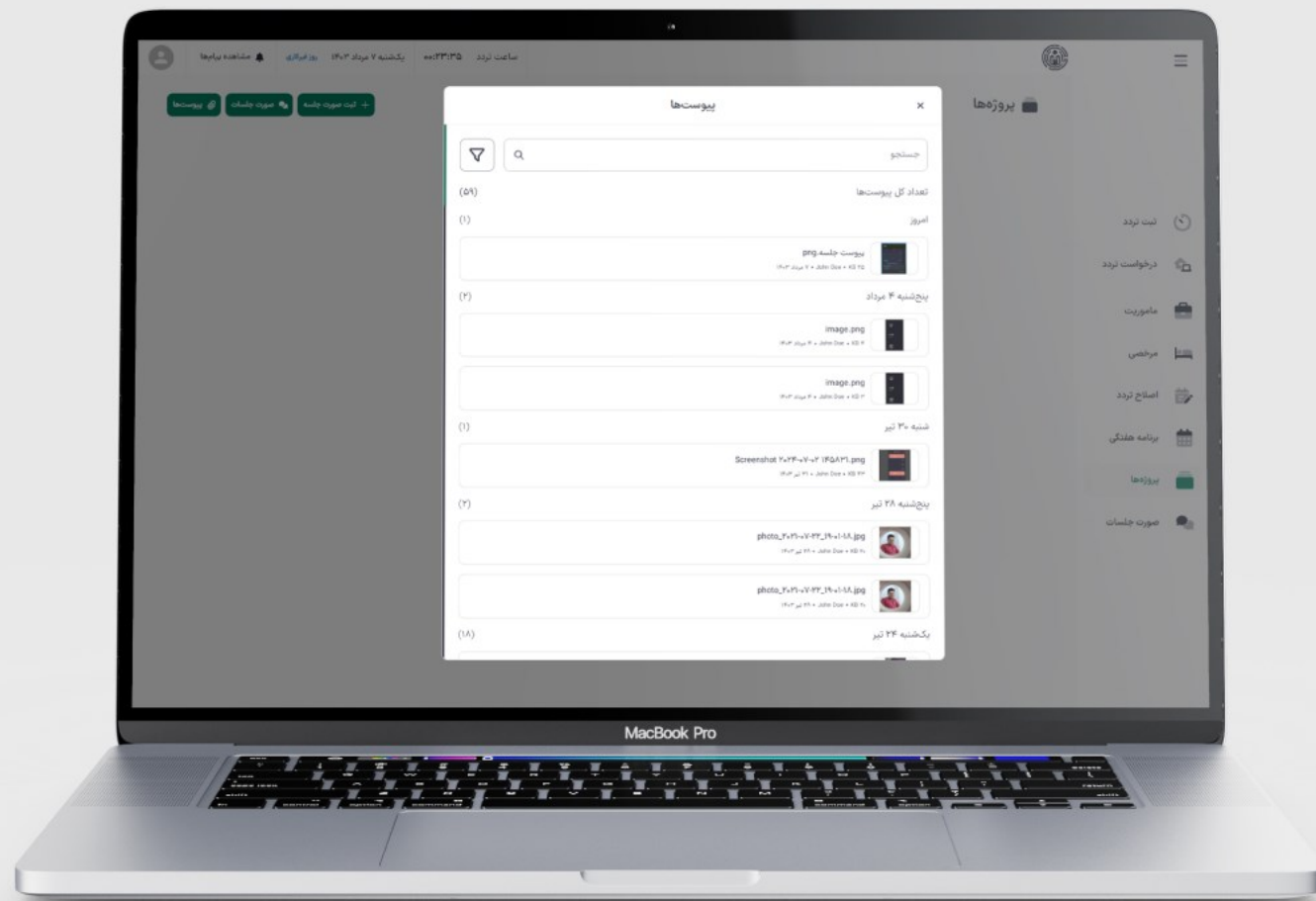
## پیوست ها

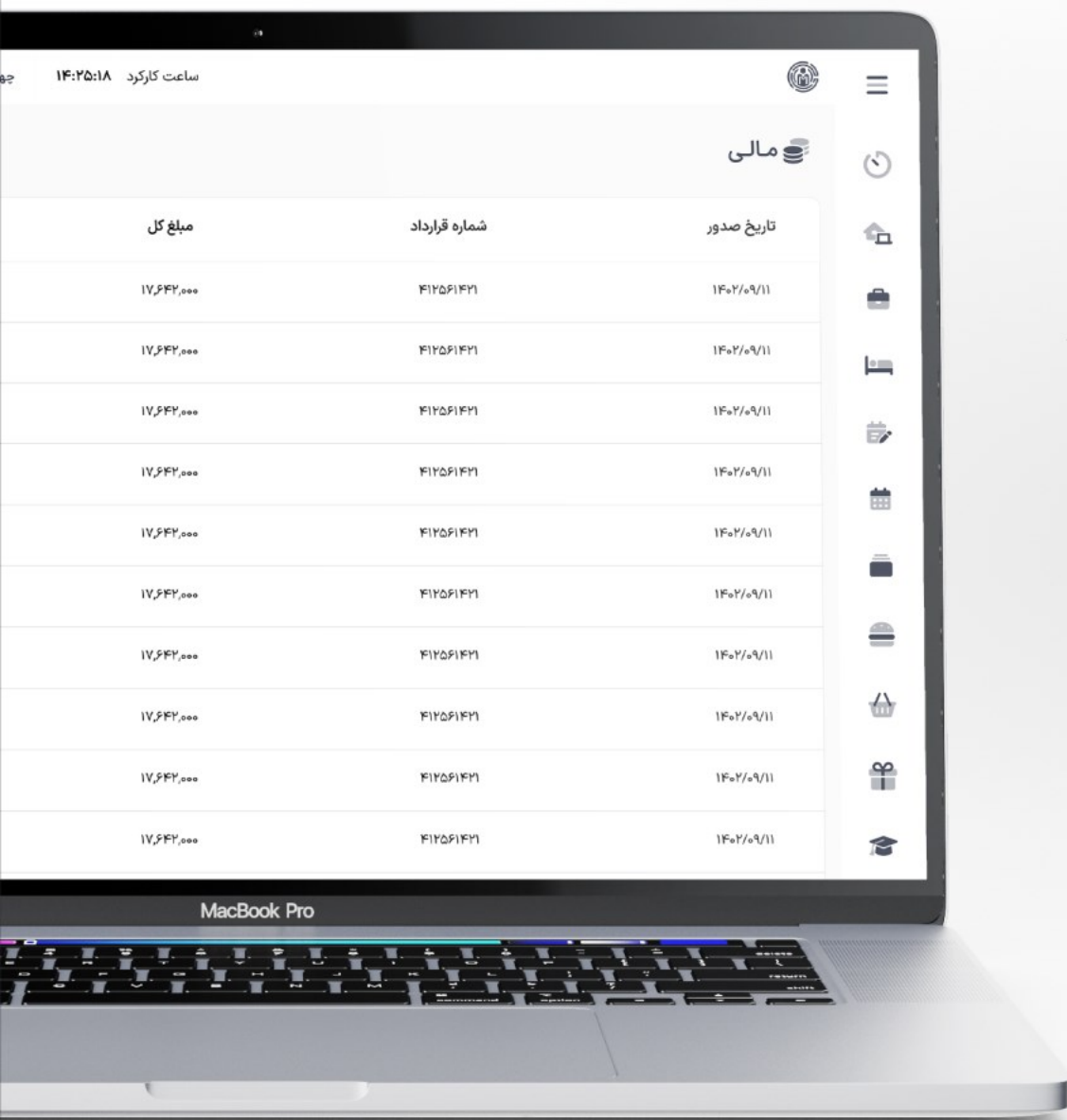


در ثبت صورتجلسات شما این امکان را دارید که پیوست بذارید. پیوست ها می توانند عکس، ویدیو، سند باشند. امکان تغییر نام فایل هم در این قسمت پشتیبانی می شود.









در حال توسعه

مالی



بخش مالی در نرم افزار مدیریت منابع انسانی شما به طور خاص برای محاسبه حقوق و دستمزد کارکنان طراحی شده است.

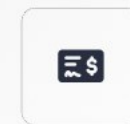
همچنین، امکان تولید فیش های حقوقی، پیگیری پرداختها و مشاهده گزارش های مالی مرتبط با حقوق نیز وجود دارد. این بخش به بهبود دقت و سرعت در فرآیند پرداخت حقوق کمک می کند و از بروز اشتباهات مالی جلوگیری می نماید.



گزارش حساب مالی



احکام پرسنلی



فیش حقوقی



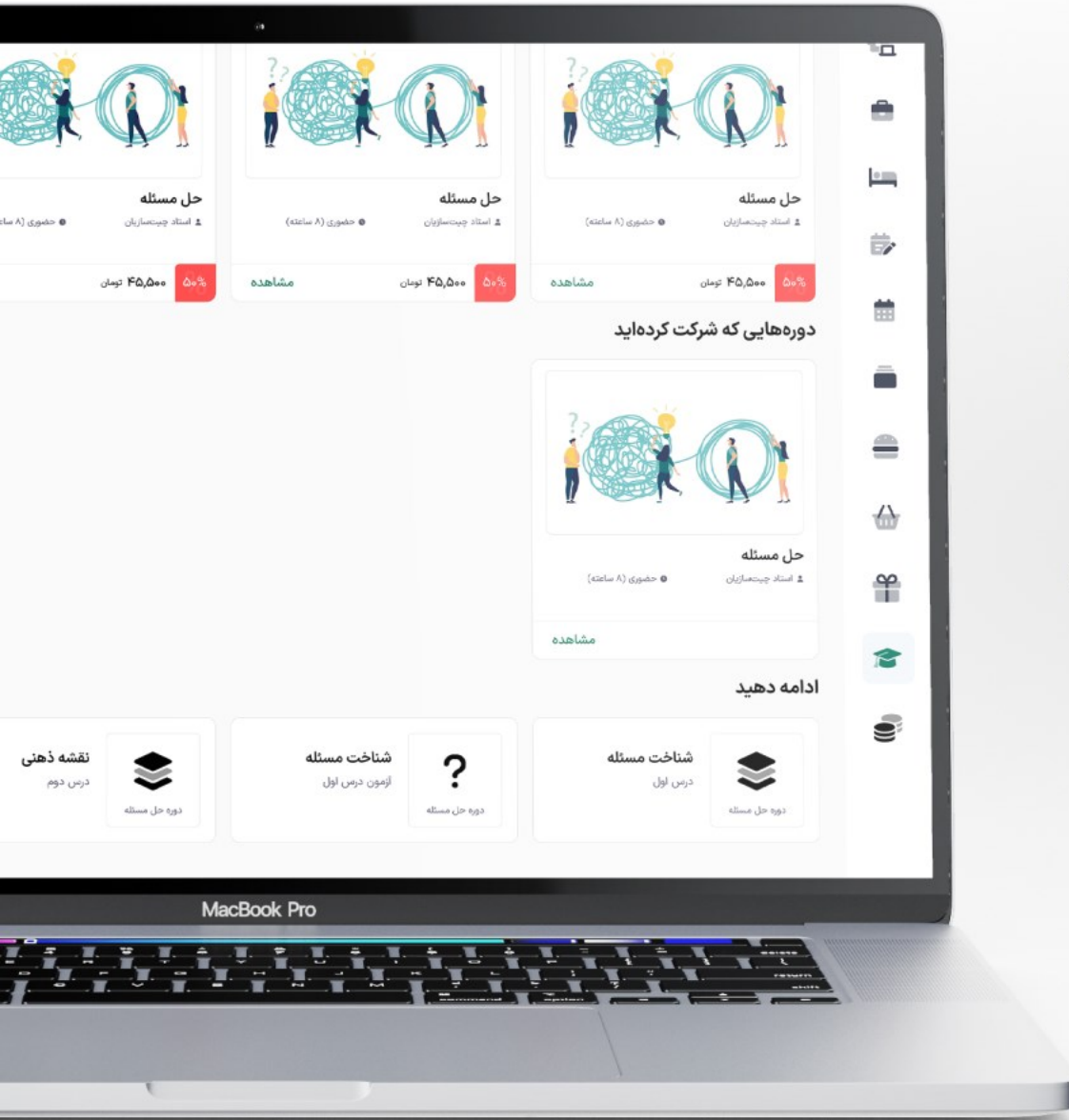


## آموزش سازمانی

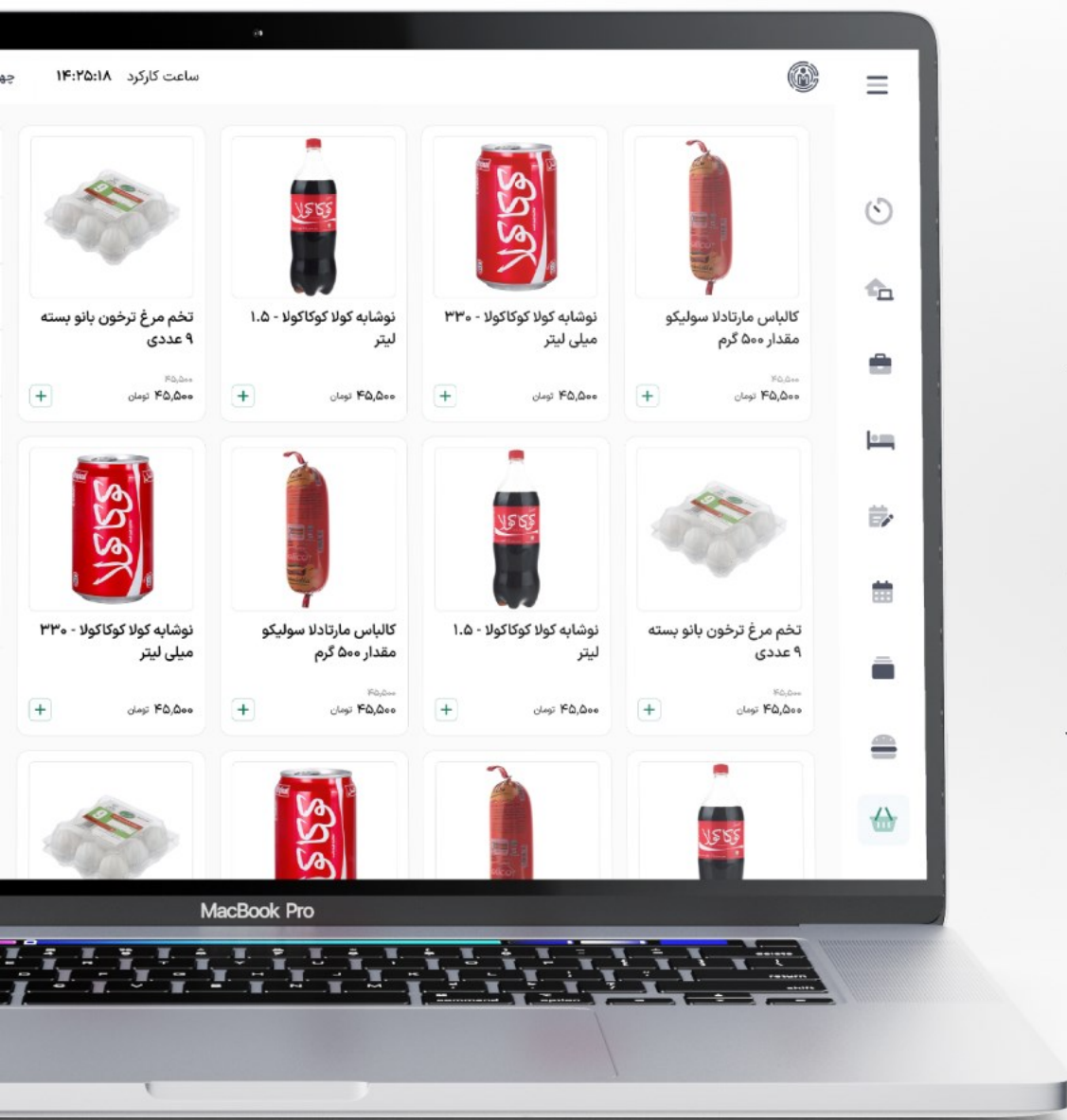
در حال توسعه

برای شرکت هایی که به آموزش کارمندان خود اهمیت می دهند. در سامان می توانید دوره تعریف کنید، برای دوره خود سرفصل بسازید و ذیل سرفصل ها محتوا بگذارید. دوره های حضوری و آنلاین در این سیستم قابل اجرا هستند.

سیستم آموزش کارمندان خود را راه اندازی کنید. شما می توانید برای آنهایی که در دوره شرکت می کنند مدرک صادر کنید.







در حال توسعه

سوپرمارکت



بوفه شرکت خود را سر و سامان بدهید!

با سامان می توانید اجناسی که در بوفه وجود دارند را مدیریت کنید و کارمندان شما از طریق این سیستم خرید های خود را ثبت کنند.

حساب دفتری و یا کارت به کارت با مسئول خرید را با حسابداری پیشرفته جایگزین کنید. در پایان ماه مبلغی که از بوفه خرید داشتند جزو بخش کسورات فیش حقوقی قرار می گیرد و سیستم حقوق افراد را با در نظر گرفتن تمامی قسمت های سامانه حساب می کند.

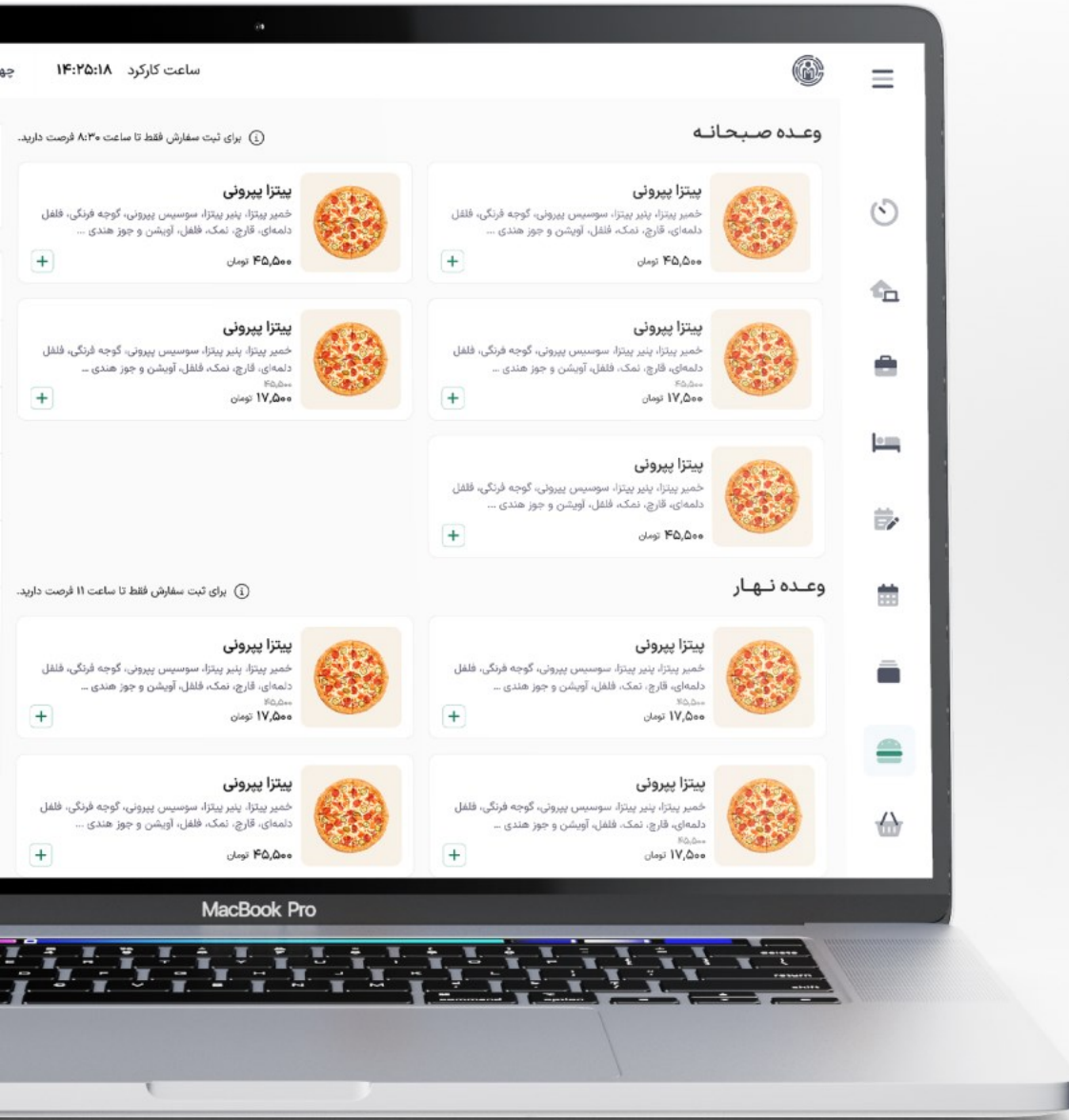


## سفارش غذا

در حال توسعه

بخش سفارش غذا امکانات متنوعی را برای کاربران فراهم می‌کند. این بخش به کارکنان اجازه می‌دهد تا به راحتی و به صورت آنلاین وعده‌های غذایی خود را سفارش دهند.

کاربران می‌توانند از منوی متنوعی که شامل انواع غذاهای سالم و متناسب با رژیم‌های غذایی مختلف است، انتخاب کنند. این بخش به بهبود رفاه کارکنان و افزایش رضایت آن‌ها کمک می‌کند و فرآیند سفارش غذا را سریع‌تر و کارآمدتر می‌سازد.



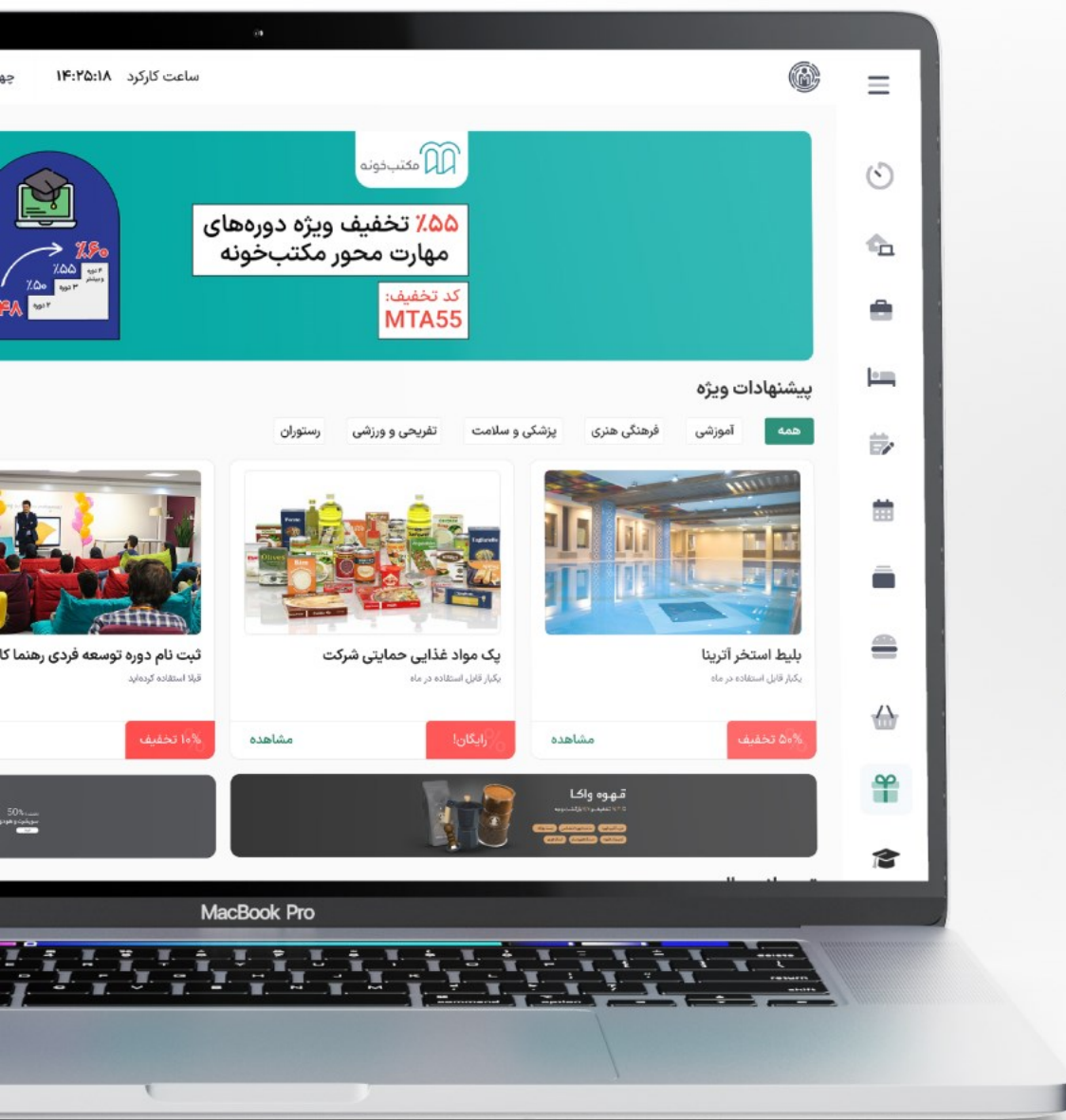


## رفاهیات

در حال توسعه

بخش رفاه در نرم افزار مدیریت منابع انسانی شما امکانات ویژه ای را برای بهبود کیفیت زندگی کارکنان فراهم می کند. در این بخش، کاربران می توانند به کدهای تخفیف برای سینما و استخر دسترسی داشته باشند و از بسته های کمک معیشتی بهره مند شوند.

این امکانات به کارکنان کمک می کند تا از فرصت های تفریحی و رفاهی بیشتری برخوردار شوند و در نتیجه، رضایت و انگیزه آنها در محیط کار افزایش یابد. بخش رفاه با ارائه این خدمات، به بهبود تعادل بین کار و زندگی شخصی کارکنان کمک می کند و تجربه کاری آنها را بهبود می بخشد.





## تهیه و توسعه در تیم آرمان

برای کسب اطلاعات بیشتر با شماره ۰۹۲۲۴۸۹۴۵۲۳ ارتباط برقرار کنید